

**Mietvertrag für Räume im Lindengut Flawil**

**Mieter/in (\*=Pflichtfelder)**

Name\* \_\_\_\_\_ Vorname\* \_\_\_\_\_  
 Strasse\* \_\_\_\_\_ PLZ / Ort\* \_\_\_\_\_  
 Telefon\* \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Anlass / Termin / Zeitraum**

Art des Anlasses\* \_\_\_\_\_  
 Anzahl Personen \_\_\_\_\_ siehe max. Personen  
 Mietdauer Beginn\* \_\_\_\_\_ Ende\* \_\_\_\_\_  
 Schlüssel Übergabe\* \_\_\_\_\_ Rückgabe\* \_\_\_\_\_  
 Schlüsselnummer \_\_\_\_\_

**\*Pflichtfelder**

Mietkosten:	Pos. 01 _____	Pos. 08 _____
	Pos. 02 _____	Pos. 09 _____
	Pos. 03 _____	Pos. 10 _____
	Pos. 04 _____	Pos. 11 _____
	Pos. 05 _____	Pos. 12 _____
	Pos. 06 _____	Pos. 13 _____
	Pos. 07 _____	Pos. 14 _____
<b>Total Miete*</b>	<b>CHF</b> _____	<b>**</b>

**\*\*zuzüglich Mietkaution (nur als Barzahlung bei Schlüsselübernahme bzw. Rückgabe) CHF 150.-**

\* Vorauszahlung der Miete innert 10 Tagen nach Vertragsunterzeichnung an St.Galler Kantonalbank Flawil **IBAN CH92 0078 1205 5011 5400 9.**

**Mietkaution bei Schlüsselrückgabe erhalten**

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift**

**Mieter:** \_\_\_\_\_

**Bestätigung der Mietvereinbarung:**

Mit der Unterzeichnung des Mietvertrags akzeptiert die Mieterschaft die allgemeinen Mietbedingungen und bestätigt, im Besitze einer Haftpflichtversicherung zu sein.

Ansprechpartner im Notfall (Ziff. 5 Allg. Mietbedingungen) \_\_\_\_\_

Mieter: \_\_\_\_\_ Verein Ortsmuseum Flawil

Ort / Datum: \_\_\_\_\_ Ort / Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Beilagen:**

- Inventarliste
- Allg. Mietbedingungen
- Tarife

**Mietvertrag für Räume im Lindengut Flawil**

**Mieter/in (\*=Pflichtfelder)**

Name\* \_\_\_\_\_ Vorname\* \_\_\_\_\_  
 Strasse\* \_\_\_\_\_ PLZ / Ort\* \_\_\_\_\_  
 Telefon\* \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Anlass / Termin / Zeitraum**

Art des Anlasses\* \_\_\_\_\_  
 Anzahl Personen \_\_\_\_\_ siehe max. Personen  
 Mietdauer Beginn\* \_\_\_\_\_ Ende\* \_\_\_\_\_  
 Schlüssel Übergabe\* \_\_\_\_\_ Rückgabe\* \_\_\_\_\_  
 Schlüsselnummer \_\_\_\_\_

**\*Pflichtfelder**

Mietkosten:	Pos. 01 _____	Pos. 08 _____
	Pos. 02 _____	Pos. 09 _____
	Pos. 03 _____	Pos. 10 _____
	Pos. 04 _____	Pos. 11 _____
	Pos. 05 _____	Pos. 12 _____
	Pos. 06 _____	Pos. 13 _____
	Pos. 07 _____	Pos. 14 _____
<b>Total Miete*</b>	<b>CHF</b> _____	<b>**</b>

**\*\*zuzüglich Mietkaution (nur als Barzahlung bei Schlüsselübernahme bzw. Rückgabe) CHF 150.-**

\* Vorauszahlung der Miete innert 10 Tagen nach Vertragsunterzeichnung an St.Galler Kantonalbank Flawil **IBAN CH92 0078 1205 5011 5400 9**.

**Mietkaution bei Schlüsselrückgabe erhalten**

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift** \_\_\_\_\_

**Mieter:** \_\_\_\_\_

**Bestätigung der Mietvereinbarung:**

Mit der Unterzeichnung des Mietvertrags akzeptiert die Mieterschaft die allgemeinen Mietbedingungen und bestätigt, im Besitze einer Haftpflichtversicherung zu sein.

Ansprechpartner im Notfall (Ziff. 5 Allg. Mietbedingungen) \_\_\_\_\_

Mieter: \_\_\_\_\_ Verein Ortsmuseum Flawil

Ort / Datum: \_\_\_\_\_ Ort / Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Beilagen:**

- Inventarliste
- Allg. Mietbedingungen
- Tarife

# Inventar Küche Remise

V 02\_20



<u>1. Schrank</u>	Stück	EP	defekt/fehlt (Anzahl)	Stückpreis	Total
Warmhaltetopf	1.00				
Suppentassen	65.00	4.50			
Teller gross weiss	40.00	3.50			
Teller gross	65.00	3.50			
Dessertteller	65.00	3.00			
Suppenteller	65.00	3.50			
<u>2. Schrank</u>					
Diverse Schüsseln	6.00	8.00			
Zuckerdosens	6.00	4.00			
Zuckerstreuer	6.00	4.00			
Kaffeetassen	55.00	2.95			
Unterteller	55.00	1.50			
Wasser-/Milchkrug	4.00	6.00			
Kaffeerahmkrug	1.00	4.50			
Teetassen	25.00	1.20			
Unterteller	25.00	1.50			
Espressotassen	25.00	2.50			
Unterteller	25.00	1.50			
Espressolöffel	18.00	1.50			
Tischabfalleimer	15.00	2.50			
Brotkörbe rund	6.00	2.50			
Brotkörbe oval	4.00	2.50			
<u>3. Schrank</u>					
Bierhumpen 3 dl.	35.00	4.50			
Weingläser 2.5 dl.	35.00	2.50			
Weingläser 2 dl.	65.00	2.00			
Weingläser 1 dl.	65.00	1.50			
Biertulpen 2.5 dl.	35.00	3.00			
Bierstangen 2.5 dl.	8.00	3.00			
Bierstangen 3 dl.	8.00	4.50			
Tafelmesser	75.00	2.00			
Tafelgabel	75.00	2.00			
Tafellöffel	75.00	2.00			
Dessertgabel	30.00	2.00			
Kaffeelöffel	75.00	1.80			
Coupeelöffel	45.00	2.00			
Zwischentotal Übertrag					

<b>Übertrag Zwischentotal</b>			defekt/fehlt (Anzahl)	Stückpreis	
<b>Abstellfläche Herd</b>					
Schneidebretthalter	1.00	11.00			
K-Brett 40x25 schwarz	1.00	15.00			
K-Brett 35x25 weiss	3.00	11.00			
K-Brett 22x16 rot+grün	2.00	5.50			
<b>Chromstahlcorpus</b>					
<b>Schublade 1</b>					
Messerhalter	1.00	7.50			
Kellenablage	1.00	6.50			
Schöpfkelle 2.5 dl.	2.00	17.90			
Schöpfkelle 1.0 dl.	1.00	9.00			
Spachtelkelle gross	1.00	18.70			
Brotmesser	1.00	16.95			
Fleischmesser	1.00	18.95			
Rüstmesser	2.00	12.95			
<b>Schublade 2</b>					
Besteckasten	1.00	7.95			
Allzwecköffner	1.00	7.50			
Büchsenöffner	2.00	6.50			
Sparschäler	1.00	4.00			
Rüstmesser klein	4.00	4.50			
Zapfenzieher	2.00	5.00			
Hebel-Korkenzieher	2.00	6.45			
Kronenöffner	2.00	1.00			
Scheren	2.00	12.00			
Trichter klein blau	1.00	1.50			
<b>Schublade 3</b>					
<b>Total CHF</b>					



## Verein Ortsmuseum Flawil

### Tarife Vermietung Lindengut (V 02/20)

#### Remise und Parkanlage

01 Remise mit Park und Küche, San. Anlage, Chalet	Fr. 300.00
02 Geschirrbenutzung (65 Gedecke inkl. Gläser)	Fr. 50.00
03 Mehrgedecke auf Anmeldung per Stk.	Fr. 1.00
04 Mitbenutzung Sound-Anlage und Beamer	Fr. 40.00

#### Hauptgebäude (falls verfügbar)

05 Saal inkl. Heizung, Strom und Reinigung Treppenhaus San. Anlage 1. OG	Fr. 100.00
06 Saal zusätzlich: Gedecke inkl. Gläser für 40 Personen. Einbauküche.	Fr. 50.00

#### Tarif für Benutzung 08.00 – 24.00 Uhr (bzw. 12 bis 12 Uhr Folgetag)

07 Trauzimmer Ottikerstube, Park, Chalet, Remise inkl. Küche u. San. Anlage OG1	Fr. 400.00
08 Geschirrbenutzung (65 Gedecke inkl. Gläser)	Fr. 50.00
09 Mehrgedecke auf Anmeldung per Stk.	Fr. 1.00
10 Trauzimmer Ottikerstube, Park, Chalet, Remise u. San. Anlage OG1 (o/Küche)	Fr. 300.00
11 Mitbenutzung Sound-Anlage und Beamer	Fr. 40.00

#### Tarif für stundenweise Benutzung bis 5 Stunden

12 Trauzimmer Ottikerstube ohne Parkbenutzung, ohne Apéro	Fr. 150.00
13 Trauzimmer Ottikerstube, Saal und Park. (San. Anlage OG1), Chalet	Fr. 250.00
14 Remise und Park für Apéro <b>bis 3 Stunden</b>	Fr. 150.00

Tarife (V 02/20) gelten für Mietverträge ab 01.02.2020

Verein Ortsmuseum Lindengut Flawil

  
Der Präsident



## Verein Ortsmuseum im Lindengut Flawil

### Allgemeine Mietbedingungen Lindengut Flawil

Gültig ab 1. Juni 2021

#### **1. Miete**

##### **1.1 Anerkennung**

Mit dem Unterzeichnen des Mietvertrages anerkennt die Mietpartei die Allgemeine Mietbedingungen im Lindengut Flawil, den Miettarif Lindengut und allfällige Weisungen von zuständigen Funktionären des Vereins Ortsmuseum.

##### **1.2 Miete**

Die Überweisung der Miete muss innert 10 Tagen nach Vertragsunterzeichnung erfolgen, andernfalls ist der Mietvertrag hinfällig. Für die Schlüsselübergabe ist die erfolgte Kontogutschrift Bedingung.

##### **1.3 Schlüsseldepot**

Das Schlüsseldepot von CHF 150 ist bei Überreichung des Schlüssels bar zu bezahlen und dient zur Sicherung zusätzlicher Forderungen. Es wird nach der Veranstaltung – einwandfreie Abgabe vorausgesetzt – bei Rückgabe der Schlüssel und Räumlichkeiten zurückerstattet (vorbehältlich Verrechnung gemäss Ziffer 4.2/4.5).

##### **1.4 Rücktritt vom Vertrag**

Bei Vertragsrücktritt sind folgende Entschädigungen geschuldet:

Bis 2 Monate vor Anlass: Keine

Weniger als 2 Monate vor dem Anlass: 50% Mietpreis

Weniger als 7 Kalendertage vor dem Anlass: 100% Mietpreis

##### **1.5 Übergabe / Abnahme**

Übergabe- und Abnahmetermine sind mit der im Mietvertrag aufgeführten Kontaktperson rechtzeitig zu vereinbaren.

##### **1.6 Untermiete**

Weitervermietung ist nicht gestattet.

##### **1.7 Mietgesuche**

Der Verein Ortsmuseum Lindengut Flawil behält sich vor, Mietgesuche ohne Begründung abzulehnen.

#### **2. Rauchverbot, Haftung, Bewilligungen**

##### **2.1 Rauchverbot**

Das Rauchen in allen Räumen ist verboten.

##### **2.2 Suchtmittel**

Der Konsum von illegalen Suchtmitteln ist auf dem ganzen Areal des Lindenguts verboten. Alkoholausschank an Jugendliche unter 16 Jahren ist verboten.

### **2.3 Haftung / Schlüssel / Schadenersatz**

Die Mietpartei ist für das Einhalten der Bestimmungen verantwortlich. Sie haftet für sämtliche Schäden, auch wenn diese durch Dritte (Gäste) verursacht werden. Dies gilt namentlich auch für Landschäden. Regress ist Sache der Mietpartei. Beschädigungen aller Art werden nach Miettarif oder anfallendem Aufwand verrechnet. Bei mutwilligen Beschädigungen können durch den Vermieter weitere Massnahmen ergriffen werden. Die Mietpartei bestätigt mit Ihrer Vertragsunterschrift, im Besitz einer Privat-Haftpflichtversicherung zu sein.

Die Mietpartei haftet auch für alle Schäden beim Verlust des Hausschlüssels (inkl. Folgekosten: Schliessplan anpassen). Die zusätzlich geschuldete Bearbeitungsgebühr beträgt Fr. 250.

### **2.4 Sorgfaltspflicht**

Die Mietpartei ist verpflichtet, die gemieteten Räume mit Sorgfalt zu benützen und in einwandfreiem Zustand abzugeben. Gleiches gilt für Mobiliar, gemietete Anlagen, Hausumgebung und Hilfsmittel. Allfällige Weisungen seitens des Vermieters oder dessen Funktionäre sind zu beachten.

### **2.5 Öffentliche Veranstaltung**

Für öffentliche Anlässe ist eine Festwirtschaftsbewilligung der Gemeinde Flawil erforderlich. Ein entsprechendes Formular kann auf der Gemeindekanzlei bezogen werden. (Tel. 071 394 17 17 oder auf [https://www.flawil.ch/public/upload/assets/4446/A\\_Veranstaltung.pdf](https://www.flawil.ch/public/upload/assets/4446/A_Veranstaltung.pdf)). Bei der Schlüsselübergabe ist dem Vermieter eine Kopie der Bewilligung zu übergeben.

## **3. Betrieb, Nachbarschaft und Sicherheit**

### **3.1 Betriebszeit**

Aus Rücksichtnahme auf die Nachbarschaft enden Veranstaltungen im Lindengut Flawil um 24.00 Uhr.

### **3.2 Musikbetrieb**

Musik im Freien ist erlaubt bis 22.00 Uhr. Der Einsatz von Musikanlagen oder Livebands bis 24.00 Uhr darf nur in geschlossenen Räumen in angemessener Lautstärke erfolgen.

### **3.3 Nachbarschaft**

Bitte nehmen Sie Rücksicht auf die Nachbarschaft. Vermeiden Sie unnötige Lärmentwicklung, insbesondere beim nächtlichen Wegfahren.

### **3.4 Parkieren**

Die Parkplatzzahl auf dem Areal des Lindengutes ist beschränkt. Öffentliche Parkplätze können beim Lindensaal an der Lindenstrasse benutzt werden. Das Parkieren auf Trottoir, Strasse, und beim Restaurant Eschenhof ist verboten. Das Befahren des Parks ist für Ein- und Ausladen gestattet. Im Übrigen ist er von Fahrzeugen frei zu halten.

### **3.5 Feuerwerk / Grill**

Das Abbrennen jeglicher Feuerwerkskörper ist auf dem Areal des Lindengutes Flawil verboten. Grillieren und offene Feuer sind nur im Freien und mit gebührendem Abstand zu Gebäuden und Sträuchern erlaubt.

### **3.6 Brunnenanlage**

Die Brunnenanlagen im Park sind regelmässig in Betrieb. Die Speisung erfolgt durch chemisch behandeltes, **nicht** trinkbares Wasser. Für die Beaufsichtigung von Kindern im Bereich der Brunnenanlagen ist die Mieterschaft zuständig und verantwortlich.

## **4. Infrastruktur**

### **4.1 Einrichtung/Inventar**

Die Mietpartei übernimmt Räumlichkeiten und Inventar so, wie vertraglich vereinbart. Die Rückgabe erfolgt nach Massgabe der Übernahme. Irreversible Veränderungen an der Einrichtung sind nicht gestattet. Allfällige Wiederherstellungskosten sind dem Vermieter zu ersetzen.

### **4.2 Reinigung**

Der Park, Räume und Mobilien sind nach Benützung gereinigt und aufgeräumt zu übergeben (Holzböden besenrein, Chalet, WC, Küche und Mobiliar nassgereinigt). Die Abnahme erfolgt durch die Hausverwaltung. Nachreinigungsaufwand wird in Rechnung gestellt. Überreste von Veranstaltungs-, Dekorationsmaterial und Raucherwaren sind einzusammeln bzw. zu entsorgen.

### **4.3 Kehricht**

Die Mietpartei entsorgt ihren Kehricht selbst.

### **4.4 Dekoration**

Raumdekorationen dürfen die Einrichtungen und Objekte nicht beschädigen und allfällige Befestigungen sind rückgängig zu machen. Tischtücher auf Tischen dürfen nur mit Malerklebeband befestigt werden. Tücher und Klebematerial sind vor Rückgabe zu entfernen. (Bostitch oder Reissnägel usw. sind verboten).

### **4.5 Audio / Video / Licht**

Einstellungen an Audio-, Video- und Lichtenanlagen sind auf den ursprünglichen Stand zurückzusetzen.

### **4.6 Elektrizität**

Die Sicherungskästen sind zugänglich. Bei der Heizung der Remise sind die Einstellungsvorschriften / Anleitungen auf den Heizlüftern einzuhalten.

### **4.7 Feuerlöscher**

Der Feuerlöscher befindet sich in der Remise beim Eingang. Die Küche ist mit einer Löschdecke ausgestattet.

### **4.8 Küche**

Sämtliches Küchenmaterial ist inventarisiert. Die Inventarliste wird bei Schlüsselübergabe abgegeben. Fehlendes bzw. beschädigtes Material ist auf der Liste zu erfassen und wird bei der Rückgabe abgerechnet.

### **4.9 Toilettenanlage**


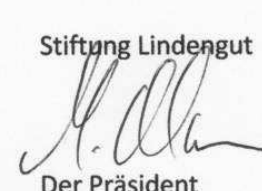
Die Toilettenanlage besteht aus zwei WC, einem Pissoir und einem WC für Behinderte. Es ist eine Handwaschanlage sowie ein Wickelkissen vorhanden. Die Anlage ist nach dem Anlass nassgereinigt abzugeben.

## **5. Notfall**

Die Mietpartei bezeichnet bei der Übergabe eine verantwortliche Person samt Kontaktangaben (Mobil-Nr.). Seitens des Vermieters ist die Person des Vereins Ortsmuseum Lindengut, die am jeweiligen Anlass die Über- und Abgabe vornimmt, zu kontaktieren.

### **Die allgemeinen Mietbedingungen treten ab 1. Juni 2021 in Kraft**

Flawil 31.05.2021

 Verein Ortsmuseum Lindengut Der Präsident	 Stiftung Lindengut Der Präsident
---	---